西暦　　年　　月　　日

銀 行 振 込 依 頼 書
Bank transfer request form

国立大学法人東京外国語大学長　殿

登録区分(該当の□欄に✓)	□新規登録	□変更 (変更項目:)	
身分区分(該当の□欄に✓)	□学外者 (所属機関:) (職位:)		
	□学内者(□学生 □常勤職員 □非常勤職員) *職員番号・学籍番号をお持ちの方		
職員番号(8桁)・学籍番号(7桁) ID # (employee #/student #)	*本学の学生・職員は記入してください。	旧番号 Previous ID #	*(大学院への進学、移籍等)番号変更があった方は記入してください。
フリガナ　Furigana			印 Seal
氏名(日本語/Romanized characters) Name on the Residence Record/Passport			
電話番号 Telephone #	*記載内容に不明な点がある場合には電話で問い合わせますので、連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。		
メールアドレス E-Mail Address	@ *支払通知が必要な場合は必ず記入し、kaikei-suito@tufs.ac.jpからのメールを受信できるよう設定してください。		
住所 Address	〒□□□－□□□□		
変更前住所 Previous Address	〒□□□－□□□□　*前回提出後、住所に変更があった方は記入してください。		
生年月日　Date of birth	西暦　　年　　月　　日		

□代理受領
Payment to the agent

*振込先に本人口座以外(代理人口座)を指定する場合は、□に✓を入れ、
代理人電話番号、メールアドレス、住所を記入してください。

代理人電話番号 Telephone #	*記載内容に不明な点がある場合には電話で問い合わせますので、連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。
代理人メールアドレス E-Mail Address	@ *支払通知が必要な場合は必ず記入し、kaikei-suito@tufs.ac.jpからのメールを受信できるよう設定してください。
代理人住所 Address	〒□□□－□□□□

国立大学法人東京外国語大学より支払われる私への支払金は、下記の口座へお振込くださるようお願いします。

※添付が必須　外国人の方　通帳表紙(アルファベット・漢字等の名義確認) と 見開きページのコピー(フリガナ、口座番号等の確認のため)
ゆうちょ銀行口座の方　通帳見開きページのコピー(店名、店番、口座番号確認のため)

振込先 Account Information *名義フリガナが金融機関の登録と異なっていると振込できません。 *フリガナは通常、通帳表紙内側のページに記載されています。	口座名義 Name of the account holder	(金融機関へ届出の)フリガナ (カタカナ or ALPHABET)		
		氏　名 Name		
	金融機関名 Bank Name(日本銀行が指定した金融機関)		支店等名 Branch Name	
		銀行 ・ 信用金庫 その他 ( )		本店 ・ 支店 出張所
	金融機関コード Bank Code		支店コード(店番) Branch Code	
	普通預金	口座番号(右づめ) Bank account# *ゆうちょ銀行は、記号ではなく口座番号を記入してください。		

・本学は、上記の個人情報を以下の利用目的に限り利用します。
Tokyo University of Foreign Studies uses this personal information only for the following purposes.

1. 本学からの支払いにかかる業務　Payment from the university
2. 各種税務に関する業務　Tax declaration

＊記載内容に変更が生じた場合には会計課へ再提出してください。
＊給与振込申出書を給与共済係に提出済の場合でも、別途ご提出いただく必要があります。

依頼担当課等連絡先	所属:	担当者名:	連絡先(内線等):

債主コード *会計担当者で記入		システム登録日 *会計担当者で記入	