

東京外国語大学構内撮影許可申請書

国立大学法人東京外国語大学長 殿

申請者
住所
制作会社
代表者
電話
印

東京外国語大学構内における撮影の許可を受けたいので、企画書を添付し、次のとおり申請します。なお、許可された上は、国立大学法人東京外国語大学構内における撮影についての取扱規程（平成29年2月2日規則第11号）及び貴学から付された条件を遵守します。

不許可となった場合は、他施設の手配等をすべて当方において行いますので、東京外国語大学には一切迷惑をかけません。

作品名	
種類	映画 テレビ 新聞 雑誌 その他（ ）
放映・掲載日時	平成 年 月 日 時から 平成 年 月 日 時まで
媒体名(局名、雑誌名等)	
現場責任者	氏名 電話番号 携帯番号 E-Mail
担当者	氏名 電話番号 携帯番号 E-Mail
撮影日時	平成 年 月 日 () 時 分～平成 年 月 日 () 時 分まで 平成 年 月 日 () 時 分～平成 年 月 日 () 時 分まで 平成 年 月 日 () 時 分～平成 年 月 日 () 時 分まで 平成 年 月 日 () 時 分～平成 年 月 日 () 時 分まで 平成 年 月 日 () 時 分～平成 年 月 日 () 時 分まで ※撮影日時が多い場合は、適宜、行を追加して記載してください。
撮影希望場所 ※詳細に記載してください。	
控室希望	有(部屋数:) / 無
撮影参加人数	スタッフ(人) 出演者ーエキストラ含むー(人)
主な撮影機材	※大型の撮影機材を搬入する場合は、必ず記載してください。
車両台数	電源車(台) ロケバス(台) その他(台) 駐車場使用希望 有/無
火気使用、道路使用等	火気使用 有/無、道路使用 有/無、道路占有 有/無
損害保険加入の有無	加入している 未加入(損害賠償責任について念書を提出すること)