

学際研究共創センター (TReND センター) URA 特任研究員 募集要項

1. 職名及び員数	URA 特任研究員 若干名
2. 所属	学際研究共創センター
3. 就業場所	(雇入れ直後) 東京外国語大学府中キャンパス研究講義棟 4 階 401H 学際研究共創センター (変更の範囲) 変更なし
4. 担当業務	(雇入れ直後) (1) 学際研究を推進するための中央府省、資金配分機関の政策や予算の動向に関する調査 (2) 学際研究・大学間連携研究プロジェクトの育成促進事業 (学生向けも含む) (3) 「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業」に関係する研究会、ワークショップ (海外で実施するものを含む)、シンポジウム、講演会、アウトリーチ活動、成果出版・公開等の事業に関わる運営補助 (4) ホームページ・SNS 等による情報発信・研究広報 (5) 大学間連携による学際研究の推進 (6) その他、産学連携や本学の研究力強化に関する業務 (変更の範囲) 変更なし
5. 応募資格	(1) 博士号以上の学位を有するか、または博士課程単位取得済みの方 (2) 目的意識を持ち自ら考え行動できる方 (3) 日本語と英語で校務ができること (4) 学際研究の推進及びURA の活動に意欲があること
6. 採用予定日及び任期	(1) 採用予定日：※採用時、要相談 (2) 任期：2 年 なお、任期終了後も、学内の予算状況や勤務成績等を考慮して、雇用を更新する場合があります。 (通算契約期間上限 5 年、ただし、事業期間 (令和 11 年 3 月 31 日) を雇用更新限度とする。更新回数上限 2 回) ※採用の日から 6 か月間は試用期間とします。
7. 待遇	(1) 給与等：月額 34 万円程度 (※ 学歴・経験・業績等を考慮し決定されます) (2) 裁量労働制 週 5 日 計 38 時間 45 分 (1 日 7 時間 45 分みなし労働 ※休憩時間は除く) (3) 休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始 (12 月 29 日～ 1 月 3 日) ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。 休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇 その他の就業条件については、 <u>国立大学法人東京外国語大学特定有期雇用職員就業規則</u> に従うこととなります (職種：特定研究員)。要件に該当すれば通勤手当、扶養手当が支給されます。賞与・住居手当・赴任手当・退職手当等は支給されません。雇用保険・社会保険の適用があります。
8. 提出書類	以下の(1)から(6)の書類を作成し、順に通して1つのPDF ファイルにして、【12. 書類送付先】記載のとおり提出してください。 (1) 履歴書 (所定の様式) (2) 学位記の写し、もしくは、取得見込みであることを証明する文書 (3) URA 経歴・研究経歴書 (自由書式) URA 経歴 (業務経歴) もしくは研究経歴を記載してください。学際研究に係る事業への参画やイベント (研究会・ワークショップ・シンポジウム) の企画運営または研究広報に参画した経歴があればそれも記載してください。

	<p>(4) 企画提案書 (自由書式)</p> <p>本学は、「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業 (J-PEAKS) : 西東京の三大学が食とエネルギー研究を海外展開し、国際イノベーション創出するための研究力強化を推進事業」を実施しています (主幹校: 東京農工大学、連携大学: 本学、電気通信大学)。本事業では、異文化相互理解や地域特性を考慮した技術の社会実装、若手研究者の育成、科学技術と社会の共進化を促進する国際展開コーディネーション、そして人社系連携支援人材 (URA) のスキルモデル開発などを行い、アジア・アフリカを重点地域として、多言語・多文化の共生を推進し、社会実装に向けた取り組みを三大学と連携し推進します。本事業における URA 業務の中心として活躍する人材を募集します。</p> <p>所属先の今までの経歴・実績に絡め、本センター事業にどのように関わっていきたいのか、具体的な企画提案書を作成してください。作成にあたっては以下参照のこと。</p> <p>所属先である学際研究共創センターは、本学の研究と社会を繋ぐ役割を担うための研究支援組織です。大学や分野を超えた研究活動の学際的展開 (ディシプリンベースの専門研究を超える研究融合・協働の創発) および広い社会への展開を支援すべく、様々なイベントを企画し、実施しています。</p> <p>(学際研究共創センターWeb サイト) https://www.tufs.ac.jp/trend/</p> <p>(学際研究共創センター規程) https://www.tufs.ac.jp/common/is/soumu/kitei/08_57gakusai_kyousoucenter_kitei.pdf</p> <p>なお、以下の点にご留意ください。</p> <p>① 提出書類について、履歴書は本学の様式がありますが、それ以外に指定はありません。</p> <p>② PDF ファイル名に応募者の氏名を入れてください。(例: 書類_東京太郎.pdf)</p>
9. 応募方法	<p>応募者は、提出書類を作成し、自身の連絡先を本文に記載した E-mail を、以下の書類送付先までメールでお送りください。</p> <p>(ご応募の際は、E-mail の件名に「TReND URA 応募」を明記してください。)</p>
10. 選考方法	<p>(1) 選考は、書類審査及び面接により行います。</p> <p>(2) 書類選考合格者にのみ、面接に係る詳細を E-mail により連絡します。</p> <p>(3) 面接は、書類審査通過者を対象とし、これに係る経費は応募者の負担とします。</p> <p>(4) 面接は本学府中キャンパスで実施します (日時は応相談)</p>
11. 応募期限	<p>選考は随時行い、採用者が決定次第募集を打ち切ります。</p> <p>ご希望の方は早めにご応募ください。</p>
12. 書類送付先	<p>E-mail: ura-trend@tufs.ac.jp (研究協力課大学院研究支援係)</p>
13. 連絡先	<p>東京外国語大学 研究協力課大学院研究支援係 〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1 E-mail : ura-trend@tufs.ac.jp (お問合せは「TReND URA 募集関連」をタイトルに明記して、上記宛 E-mail でお願いします。)</p>
14. その他	<p>(1) 応募書類は返却しません。採用に至らなかった方の応募書類は、選考後速やかに当方の責任にて廃棄します。</p> <p>(2) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置: 敷地内禁煙 (屋外喫煙場所あり)</p>