

東京外国語大学 TUFs フィールドサイエンスコモンズ
特任研究員募集要項（デジタル・ヒューマニティーズ）

2024-11-21

TUFs フィールドサイエンスコモンズ（略称 TUFiSCo / たふいすこ）は、アジア・アフリカ言語文化研究所（略称 AA 研）が主導し、東京外国語大学に 2022 年に設置された組織です。東京外国語大学の学術的リソースを利用したフィールドサイエンスの先端応用研究と社会との共創事業の遂行を目的としており、とりわけフィールドワークに基づく研究を重視し、現地で得られたデータの蓄積・公開とそれを用いた新たなフィールドサイエンスの手法の開拓を主なミッションとしています。活動内容の詳細は TUFiSCo のウェブサイトをご覧ください。

* TUFiSCo ウェブサイト <https://www.tufs.ac.jp/tufisco/ja/about.html>

このたび、上記の事業の企画・運営を担当する業務を行い、研究活動・社会連携活動を支援してくださる特任研究員を募集します。

1. 応募資格

以下の条件をいずれも満たす方とします。

- (1) 以下のいずれかの研究の実績がある方。
 - (i) 人文学研究に関わるデータベースやデータアーカイブの構築
 - (ii) 人文学研究に関する資料にメタデータ、アノテーションを付与するための共通規格を活用した研究
- (2) 上記の実績を様々な分野の人文科学研究に応用し、本プロジェクトが注力するデジタル・ヒューマニティーズの分野に活かす意欲のある方。また、その成果発信を通じた社会連携活動に貢献する意欲のある方。
- (3) フィールドワークに基づく共同研究の遂行に関心があり、それらのプロジェクトに関心のある方。
- (4) 国際シンポジウム等の実施を含む国際的な研究プロジェクトの運営補助（要英語）が可能な方。
- (5) 博士号の学位を有するか、または博士課程単位取得済みの方。
- (6) 採用時に常勤の職に就いていない方。

* （独）日本学術振興会の特別研究員との兼任はできません。

* 国籍は不問です。ただし、業務に支障のない日本語能力が必要です。

2. 勤務条件

- (1) 本学特定有期雇用就業規則及び給与規程に定めるところによります。
- (2) 勤務時間は週 38 時間 45 分（裁量労働制 1 日 7 時間 45 分みなし労働）
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがあります。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
- (3) 給与は月 34 万円を基準として支給されます（経歴等により増減あり）。要件に該当すれば通勤手当、扶養手当が支給されます。賞与・住居手当・赴任手当・退職手当等は支給されません。雇用保険・社会保険の適用があります。
- (4) 雇用期間は 2025 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日（プロジェクト終了日）までの 2 年間です（更新なし）。
※ 採用の日から 6 ヶ月間は試用期間となります。
※ 就業場所における受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙（屋外喫煙場所あり）
※ 東京外国語大学が実施する子育てベビーシッター派遣サービスをご利用いただけます。また、学内保育所もあります。
（参考）ベビーシッター派遣サービスサイト

<http://www.tufs.ac.jp/common/is/soumu/jinji/baby.html>

3. 職務内容

（雇入れ直後）

TUFiSCo での活動を生かして自らの研究を推進するとともに、

- (1) デジタル・ヒューマニティーズの手法に関わる研究イベントの企画立案と運営、
- (2) TUFiSCo と、AA 研の研究プロジェクトとの連携の促進、
- (3) TUFiSCo の事業を着実に遂行するための各種企画の立案、運営、広報業務（含和文・英文ウェブページの更新作業）に従事していただきます。

（変更の範囲）

なし

4. 募集人数 1 名（所属：TUFs フィールドサイエンスコモンズ）

5. 就業場所

(雇入れ直後)

TUFS フィールドサイエンスcommons (アジア・アフリカ言語文化研究所内)

(変更の範囲)

なし

6. 提出手続

以下の手順に沿ってください。

- (1) 応募者は下記 11 のメールアドレス宛に自らのメールアドレスを記したエントリーメールを送付してください。その際のメールの件名は「エントリー：デジタル・ヒューマニティーズ特任研究員応募」としてください。

エントリー期限：2024（令和 6）年 12 月 12 日

- (2) エントリーメールの受信後、応募者のメールアドレス宛に、提出書類をアップロードするための URL が通知されます。

※ エントリーメールの送信後、1 週間を経てもアップロード URL が通知されない場合は、下記 11 のメールアドレス宛に連絡してください。

- (3) PDF 化した提出書類を、指定された URL にアップロードしてください。

書類提出期限：2024（令和 6）年 12 月 17 日

※ 書類の提出後、応募者宛に受領確認のメールを送付します。書類の提出後、1 週間を経ても受領確認メールが届かない場合は、下記 11 のメールアドレス宛に連絡してください。

7. 選考方法

第 1 次審査として書類審査を行い、第 1 次審査合格者を対象に面接

(面接は 2025（令和 7）年 1 月 5 日（日）、オンライン（Zoom）で実施予定)

8. 選考結果通知 2025（令和 7）年 2 月下旬（予定）

9. 採用予定年月日 2025（令和 7）年 4 月 1 日

10. 提出書類

- (1) 履歴書

- (2) 博士学位記の写し、もしくは、博士課程単位取得済みであることを証明する文書の写し 1 通
- (3) 主要研究業績一覧（researchmap に業績を掲載している場合は URL の通知のみで構いません）
- (4) 研究・業務経歴書（1200 字程度）
1. 応募資格中の (1) に関する研究経歴・実績を中心に記載してください。デジタル・ヒューマニティーズに関するプロジェクトへの参加、イベント（研究会・ワークショップ・シンポジウム）の企画・運営に参画した経歴があればそれも記載してください。
- (5) 現在の AA 研のオンラインリソースに関する改善案（1200 字程度）
- AA 研オンラインリソースポータル <https://online-resources.aa-ken.jp/> をご覧いただき AA 研から公開しているオンラインリソースに関する改善案を書いてください。個別のリソース、特定のリソースタイプ、リソース全体に関する案、いずれの形でも構いません。
- (6) 参考意見をお聞きできる方の氏名と連絡先（2 名）
- (7) 主要論文等 3 点以内とその概要（論文等は必ず PDF 化してください。ウェブ上でダウンロード可能な論文、または閲覧可能なオンラインリソースの場合は、タイトルおよび URL の通知のみで可とします）
- ※ (1) の「履歴書」および (6) の「主な業績概要（3 点）」は (<http://www.tufs.ac.jp/other/recruit/>より所定の様式（Word 形式）をダウンロードしてご使用ください。同等の項目が含まれていれば別の書式も可。）
 - ※ (1)-(5) は一つの PDF ファイルにまとめ、ファイル名を「〇〇△△（デジタル・ヒューマニティーズ特任研究員応募）.pdf」としてごください。〇〇△△の箇所には応募者の氏名を記載してください。
 - ※ (6) は「〇〇△△主要業績 1.pdf」「〇〇△△業績概要.pdf」のように、それぞれファイル名冒頭に氏名を記載してください。

11. 問合せ先

e-mail: jinji-aa@tufs.ac.jp

東京外国語大学 総務企画部 研究協力課 共同研究拠点係

- ※ 問い合わせの際はメールでお願いします。メール不着の事例がありますので、申請送付・問い合わせ後 2 日（土日祝除く）以内にこちらからの返信がない場合は、再度 メールにてお問い合わせください。